

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vetotrukin hankinta Koukkuniemen aluepalveluihin pienhankintana**  
**TRE:2943/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Aluepalvelupäällikkö Riitta Nieminen, puh. 040 739 0190, etunimi.  
sukunimi@tamere.fi

**Päätös**

Koukkuniemen aluepalveluihin hankitaan Linde P60 vetotrukki, toimittajalta Wihuri Oy Tekninen Kauppa Trukkiosasto (Y-tunnus 2557856-2) 15.3.2021 jätetyn tarjouksen mukaisesti.

Vetotrukin arvonlisäveroton hinta on 16 990 euroa. Kustannukset maksetaan Vetotrukki aluepalvelut investoinnista IO1250\_2021\_15.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun kirjallinen tilaus on vahvistettu.

**Perustelut**

Koukkuniemen aluepalvelujen sisäisten kuljetusten käyttöön esitetään hankittavaksi vetotrukki. Vetotrukin hankkimiseksi pyydettiin tarjoukset kolmelta toimittajalta, joita olivat Jungheinrich Lift Truck Oy, Wihuri Oy Tekninen Kauppa Trukkiosasto ja Toyota Material Handling Finland Oy. Wihuri Oy Tekninen Kauppa Trukkiosasto jätti tarjouksen 28.3.2021 mennessä.

Annetun tarjouksen perusteella päädyttiin hankkia Linde P60 vetotrukki toimittajalta Wihuri Oy Tekninen Kauppa Trukkiosasto.

Kysessä on kilpailutettu pienhankintapäätös. Vetotrukin hankintaan on varattu vuoden 2021 vuosisuunnitelman investointibudjettiin 20.000 euroa.

Esitän, että Koukkuniemen aluepalveluihin hankitaan Linde P60 vetotrukki Wihuri Oy Tekninen Kauppa Trukkiosasto, Y-tunnus 2557856-2, 15.3.2021 tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta kaikkien kuluineen ilman arvonlisäveroa on 16 990 euroa. Kustannukset maksetaan Vetotrukki aluepalvelut investoinnista IO1250\_2021\_15.

Palveluryhmän palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

**Tiedoksi**

Antti Hillilä (etunimi.sukunimi@wihuri.fi), riitta.nieminen3@tampere.fi,  
Pekka Kestilä, Tiina Thilman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Mari Patronen, palvelujohtaja

Päätös/ote on lähetetty palveluntuottajalle kirjepostissa 26.4.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere  
26.04.2021

Tiina Aalto  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 155

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.